

Når du skal sende varer til Norge, skal du være eksportørregistreret hos Erhvervsstyrelsen. Det er også en god ide at være importørregistreret, så du kan få pakker retur fra Norge.

Krav til eksport faktura

Nedenstående information skal være indeholdt i fakturaen for at varerne kan sendes til Norge:

- Afsender information (navn, adresse, cvr nr. etc.)
- Norsk importør/modtager (navn, adresse, norsk organisationsnummer, telefon, email)
- Dato og faktura nummer (proforma faktura ikke tilladt - se afsnit proformafaktura)
- Toldtarifnummer og varebeskrivelse
- Produktionsland/oprindelsesland per toldtarifnummer
- Værdi per toldtarifnummer (værdi må aldrig være 0)
- Valuta
- Vægt per toldtarifnummer
- Antal per toldtarifnummer
- Sammentælling per toldtarif/produktionsland - beløb og antal (varer med samme tarif og oprindelse lægges sammen)
- GLS pakkenumre
- Hvis varerne har oprindelse i EU tilføjes oprindelseserklæring

"The exporter of the products covered by this document (customs authorisation No DKREXXXXXXXXX/DKXXXXXXXXX) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EU preferential origin"

Hvis modtager skal undgå at betale told skal der enten være underskrift eller autorisationsnummer i oprindelseserklæringen.

- Ved fakturaværdi på mere end DKK 45.600 skal autorisations nummer udfyldes
- Har varen oprindelse i Tyrkiet skrives Tyrkiet ind i stedet for EU.
- Til private er norsk organisationsnummer ikke påkrævet

Samlefortoldning

Hvis I ønsker samlefortoldning i Norge, skal der laves en samlefaktura, som indeholder ovenstående oplysninger. Der skal desuden vises en oversigt enten på samlefakturaen eller på en særskilt liste, der angiver en sammentælling per toldtarifnummer/vareart for hver oprindelsesland/produktionsland.

For hver toldtarifnummer/vareart per oprindelsesland - skal der oplyses antal enheder, vægt og værdi.

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@glS-denmark.com eller telefon 76 33 12 79



Udførsler

Som "godkendt eksportør" hos SKAT kan du som afsender selv lave udførslen. Hvis du ikke selv laver udførslen, udfærdiger GLS den for dig mod beregning. Ved forsendelser med en værdi under DKK 7.500 er en udførsel ikke nødvendig.

Proformafaktura

Hvis du bruger en proforma-faktura skal årsagen påføres proforma-fakturaen. Årsagen kan f.eks. være ombytning, reparation, salgsmateriale eller andet. Proforma-faktura må kun benyttes i de tilfælde, hvor modtager ikke skal betale for varen. Værdien på proformafakturaen skal være varens kostpris (værdien må ikke være 0)

Pakker fra toldoplag

Der er specielle regler for pakker fra toldoplag (T-1 varer). Der skal laves en forud-anmeldelse til SKAT før pakkerne må forlade toldoplaget. Denne meddelelse skal laves til SKAT et aftalt antal timer før GLS henter pakkerne. Antal timer afhænger af, hvilken bevilling afsender har hos SKAT. GLS skal informeres om dette, da SKAT skal give tilladelse før GLS afhenter pakkerne.

Toldpapirer

Toldpapirer skal sendes til GLS senest samtidig som pakken afhentes. Toldpapirerne må ikke klæbes på pakkerne, men uploades på <https://tdoc.gls.dk> eller sendes til export@gl-denmark.com.

Husk at alle pakkenumrene skal fremgå af dokumenterne.

Hvis GLS ikke har modtaget toldpapirer senest samme dag som pakkerne er afsendt, kan det medføre ekstra omkostninger.

Upload af toldpapirer

<https://gl-group.eu/DK/da/kundeservice-erhverv>

Vælg nederst Levering

Vælg Levering uden for EU

Vælg Upload faktura

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@gl-denmark.com eller telefon 76 33 12 79

